

Kompetenz zum fairen Preis

Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle und der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnung

Unsere Leistungen

Unser Angebot im Lohnbereich beinhaltet:

Berechnung der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnungen für alle Bereiche.
So u. a. für:

- Bauhaupt- und Baunebengewerbe
- Handwerker und Dienstleister
- alle übrigen Gewerbebetriebe
- Ärzte und Freiberufler
- den öffentlichen Dienst

Übernahme der Firmen- und Personalstammdaten unter Berücksichtigung
Ihrer Tarif- und Hausregelung

Monatliche Wartung der Firmen- und Personalstammdaten

Brutto/Netto-Lohnabrechnung (auch Netto/Brutto)

Abrechnung Aushilfslohn, Direktversicherungen

Überweisungsträger, Schecks oder Datenträger (Diskettenclearing) für:

- Lohn/Gehalt
- Vermögensbildung (VBG)
- Pfändungen
- Krankenkassen
- Finanzamt
- ZVK
- sonstige Überweisungen

Banksammel- und Kontrolllisten

Monats- und Jahresjournale

Kostenstellen und Kostenarten (diverse nach Wahl)

Erstattungsantrag LFZG bei Umlagebetrieben

Beitragsnachweise Krankenkassen (inkl. elektronischer Versand)

Beobachtung der Lohnfortzahlungszeiten und Folgeerkrankungen

Buchungslisten

Lohnsteueranmeldungen (elektronisch)

Lohnartenlisten

Jahreslohnnachweise an die Berufsgenossenschaft

Kindergeldregelung

Kindergeldbescheinigungen

Sofortmeldungen/Kontrollmeldungen

Urlaubstageverwaltung

Lohnkonten/Jahreswerte (auch vergangene Abrechnungsjahre)

Verträge für Ihr Personal: von der Einstellung bis zur Entlassung

Personalstammakten

An-, Ab-, Ummeldungen, Jahresmeldungen (DEÜV) elektronisch
Arbeitszeitkonten
Saison-KUG-Listen und Auswertungen sowie Erstattungen

Urlaubsgeldverwaltung/Abwicklung und Bauhaupt- und Baunebengewerbe
Neueinstellungen (einschl. An- und Abmeldung bei Krankenkassen)
Schwerbehindertenanzeige
Abwicklung von Prüfungen durch die Sozialversicherungsträger
Bruttolohnsummenmeldungen an die Zusatzversorgungskassen
Urlaubs- und Lohnausgleichversorgungsanträge für alle Baugewerbe
Sämtliche Bescheinigungen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer
Kostenstellenlisten oder andere beliebige Auswertungen
Monatliche Änderungen sind ohne Probleme möglich

Unser Angebot im Finanzbereich einschließlich:

Sortieren und Ordnen Ihrer Buchhaltungsunterlagen
Kontieren der Belege
Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle
Alle Auswertungen inklusive BWA
Nie mehr Belege sortieren
Buchungsrückstände arbeiten wir in kurzer Zeit auf
Beachtung aller gesetzlichen Vorschriften
Sicherer Versand Ihrer Unterlagen
Rasche Rückgabe der Belege
Übersichtliche, komplette Auswertungen
Ihre Daten werden streng vertraulich behandelt
Übergabe der Daten an Ihren Steuerberater auch per DATEV Schnittstelle

Unsere Kompetenz

- Qualifizierte Fachleute
- Persönliche Betreuung
- Termingerechte Erledigung
- Täglich für Sie erreichbar
- Moderne EDV und Software
- Hilfe bei Vertragsgestaltung im Personalwesen
- Hilfe bei Beachtung des Mindestlohnes



Büroservice- und Datenverarbeitungsgesellschaft mbH
Geschäftsführer: Lothar Müller, Sandra Kollmann
Pichelsdorfer Straße 92, 13595 Berlin
Telefon (030) 365 093 00-0, Fax (030) 35 093 00-19
info@bdv-datenerfassung.de, www.bdv-datenverarbeitung.de